



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Referat fra møde i Uddannelsesudvalget

19. november 2019

Socialmedicinsk Center Frederiksberg, Nordre Fasanvej opgang 2. Sal og Klinisk Socialmedicin & Rehabilitering RM, Olof Palmes Alle 19 st.

Deltagere:

Dorte Rubak, Bernadette Guldager, Astrid Permin, Mette Malling, Anita Sørensen, Pierre Viala (fra pkt. 5), Christina Raun Petersen (fra pkt.6 på telefon) og Sanne Lorenzen (referent)

Afbud: Torben Hørslev, Ida Glode, Astrid Haack Josefsen, Kirsten Fonager, Lise Vestergaard og Agnete Vale Nielsen

1. Valg af mødeleder og referent

Mødeleder: Dorte Rubak

Referent: Sanne Lorenzen

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

3. Orientering fra formanden

Dorte orienterede om høring i forbindelse med dimensionering af speciallægeuddannelsen 2021-2025. DASAMS ønsker at afgive et høringssvar, og uddannelsesudvalget er blevet bedt om at komme med input. Dorte har før mødet efterspurgt input fra alle UAO'er nationalt, men har ikke fået nogen tilbagemeldinger. Ved de sidste ansættelsesrunder til hoveduddannelsesstillinger, har der været flere ansøgere end stillinger i alle regioner. Der var enighed om, at man generelt vil foreslå en opnormering af hoveduddannelsesforløb i alle videreuddannelsesregioner. Der manglede input fra repræsentanter i VUR syd.

Beslutning: Uddannelsesudvalget indstiller til bestyrelsen i DASAMS, at man foreslår opnormering af hoveduddannelsesforløb med 2 stillinger i VUR nord, 2 stillinger i VUR øst og 1 stilling i VUR syd. Dorte laver en indstilling, som kan sendes direkte til

bestyrelsen uden forudgående godkendelse fra uddannelsesudvalget. Derudover sender Dorte en anmodning til udvalgsmedlemmer fra VUR syd, vedrørende input inden den 3.12.19 (*Tine Boesen Larsen fra VUR Syd har efter mødet meldt tilbage, at de kan støtte uddannelsesudvalgets indstilling i forhold til VUR Syd*).

4. Opfølgning på opgaver og referat fra mødet den 26. september 2019

- **Opfølgning pkt. 9. Der mangler to personer til arbejdsgruppe om kommissorium og forretningsorden.**

Forretningsordenen for udvalget er nylig opdateret. Der var enighed om, at man i stedet for en revision vil forsøge at leve op til den nuværende. Det blev fremhævet, at der ved indstilling af punkter til dagsorden sendes en kort indstilling og oplysning om, hvorvidt det er til debat, beslutning eller orientering. Derudover vælges referenten til møderne efter en alfabetisk liste, som næstformanden holder opdateret.

Anita, Dorte og Ida (via mail til Dorte) meldte sig til revision af kommissorium.

- **Opfølgning pkt. 10. Der mangler personer til arbejdsgruppe, der skal evaluere sammensætningen af ansættelsesudvalgene til H-stillinger, vedr. specialets repræsentation ved YL og speciallæge.**

Der var en drøftelse af fordele og ulemper ved den nuværende model. Der er aktuelt 2 repræsentanter fra hver videreuddannelsesregion (en yngre læge og en speciallæge). Repræsentanten indkaldes til ansættelsessamtaler i de to regioner, hvor de ikke selv er ansat. Der har i flere runder ikke været repræsentanter med ved ansættelserne i VUR nord. Sanne havde deltaget i VUR øst i juni måned, og havde gode erfaringer herfra, som fremadrettet kan bidrage til at skabe ensartethed på tværs. Anita påpegede at man i Danske Regioner har besluttet at deltagelse i ansættelsesudvalg er en del af arbejdstiden. Sanne påpegede, at en del er ansat i staten, som ikke er omfattet af aftalen, men der kan stadig være mulighed for at indgå en aftale med arbejdsgiver.

Beslutning: Der var enighed om at fortsætte med den nuværende model, men fremadrettet skal det være fast i hvilken region man sidder som repræsentant. Eksempelvis: repræsentanter fra nord sidder med i øst, repræsentanter fra øst sidder med i syd og repræsentanter fra syd sidder med i nord. Mette, Anita og Sanne arbejder videre med en model for dette til næste møde.

- **Opfølgning pkt. 12. Der mangler personer til at arbejde videre med hjemmesiden sammen med bestyrelsen.**

Pierre og Lise har meldt sig. Henvender sig til Martine fra bestyrelsen.

5. Orientering fra Hovedkursusleder

Mette orienterede om at Cathrine Bach er delkursusleder for kurset i sundhedsjura, som afholdes næste år.

Derudover har Agnete lavet en liste over hvilke kurser der udbydes de næste år, frem til 2023. Listen bliver tilgængelig på DASAMS hjemmeside snarest.

6. Orientering fra forskningsudvalget og opfølgning fra forskningstræningskurser

Kirsten har opdateret dokumentet vedrørende forskningstræning, som snarest lægges på DASAMS hjemmeside. Der var en diskussion på mødet af hvorvidt dokumentet var endelig godkendt, da Anita påpegede, at de nye kursusmål ikke, som krævet af SST og som gjort for de specialespecifikke kurser, er anført som læringsmål, men derimod som undervisningsindhold. Dokumentet er godkendt jf. referat fra sidste møde den 26.9.19, samt den mail, som Kirsten har sendt til uddannelsesudvalget den 24.10.19 hvor dokumentet skulle kommenteres.

Beslutning: Dokumentet bevares i den nye reviderede form. Ved næste revision skal man være opmærksom på, at læringsmålene skal tydeliggøres. Eventuelt kan det inddrages ved en kommende revision af de øvrige kurser, så der opnås en ensartethed.

Der har været få tilmeldte til næste års kursus, som formentlig aflyses. Det blev drøftet hvordan fremtidige aflysninger kan undgås, og om næste kursus eventuelt skal fremrykkes for, at der ikke bliver for langt imellem at kurserne udbydes. Kursusleder Kirsten Fonager har desuden foreslået, om det var en mulighed, at kurserne afholdes hvert 1 1/2 år. Den mulige forestående aflysning af kurset i 2020 kan betyde, at der kan være uddannelseslæger der må vente på kurset til 2021. Der er pt. ét eksempel på, at det kan betyde en udskydelse af speciallægeanerkendelse. Dorte pointerede at målbeskrivelsen siger, at forskningstræningen, som udgangspunkt skal gennemføres i den 1. samfundsmedicinske ansættelse, hvilket alle UAO'er nationalt er påmindet pr. mail fra Dorte. Såfremt en uddannelseslæge mangler kurset blev alternative muligheder drøftet- herunder de ikke specialespecifikke moduler, som udbydes af universiteterne eller eventuel andre specialer (almen medicin). Det er op til den enkelte uddannelseslæge, at afdække mulighederne for alternative kurser, sammen med den afdeling hvor forskningstræningen skal gennemføres. Det blev drøftet hvordan der sikres et overblik over hvor mange uddannelseslæger der skal på kurset, så det sikres, at der er deltagere nok til afholdelse af kurset. Mette fører fortløbende en sådan liste i forhold til de specialespecifikke kurser.

Beslutning: Mette drøfter med Kirsten hvordan der sikres overblik over hvilke uddannelseslæger der skal på forskningstræningskursus ved eventuel deling af eksisterende liste. Mette kontakter den pågældende uddannelseslæge vedrørende mulige løsninger. Derudover skal det pointeres i de specialespecifikke regionale uddannelsesudvalg, at forskningstræningen skal søges gennemført i 1. samfundsmedicinske ansættelse. Christina tager det med til syd, Mette i øst og Dorte til nord.

7. Orientering om uddannelsesdagen

• **Evaluering af uddannelsesdagen 25.10.19.**

Generelt en rigtig god dag med mange gode drøftelser og input i forhold til arbejdet med de specialespecifikke kurser og transfer fremadrettet. Det blev drøftet hvordan vi som udvalg kunne arbejde videre med opgaven. Der var enighed om, at det var vigtigt at få igangsat arbejdet snarest. Der blev lavet en runde hvor alle tilstedeværende kom med deres bud, på fokuspunkter for det fremadrettede arbejde. Forslagene var:

- Introkursus til samfundsmedicin (kunne udvikles af YSAM)

- Seminar for delkursusledere og uddannelsesudvalg: arbejde med clustermodel, den røde tråd mellem kurser, sikre overlap, men ikke gentagelser
- Transfer: Udvikle skabelon som delkursusledere kan bruge til udsendelse til kursister som forberedelse til kursus
- Overblik over hvilke kurser uddannelseslæger skal på
- Two-pager
- Anvende nye læringsmetoder- E-learning
- Deling af PowerPoint-præsentationer mellem delkursusledere/undervisere

Beslutning: ved næste møde skal udvalget prioritere 3 indsats, og udvalgsmedlemmerne skal overveje hvilke de mener skal prioriteres. Endelig beslutning om det videre arbejde tages på næste møde.

- **Næste års uddannelsesdag – Emne**

Dorte har foreslået "Faculty development- når fakultetet er stort eller småt" som emne til næste års uddannelsesdag. Indholdet blev specificeret som uddannelse af uddannelsesgivere. Således fokus på hvordan man sikrer sig, at UAO'er vejledere, kliniske vejledere mm. er rustet til opgaven.

Beslutning: "Faculty development" blev vedtaget som næste års emne. Dorte og Anita meldte sig til arbejdet med planlægningen af dagen. Bernadette tilbød, at Socialmedicinsk Center Frederiksberg igen kan sørge for lokaler mm. Der vil være mulighed for at øvrige fra udvalget kan melde sig til arbejdsgruppen ved næste møde.

8. Orientering vedr. inspektorbesøg/inspektorordning.

Ingen nye inspektorbesøg. Det blev gennemgået hvem der aktuelt er inspektorer. Anita vil gerne fortsætte som inspektor, men der er tvivl om, hvor hun må og bør gå. VUR Syd har hun ikke habilitetsproblemer i forhold til. Anita kontakter SST for afklaring (*Anita har efter mødet haft kontakt med Benni fra inspektorordningen. Anita kan fremadrettet bruges som inspektor i samfundsmedicin i VUR Syd, da hun regnes for inhabil i VUR Nord og Øst. Uddannelsesudvalget har på vegne af bestyrelsen givet sin tilslutning hertil*). Der mangler en seniorinspektor i nord. Dorte efterspørger speciallæge til posten i det specialespecifikke uddannelsesudvalg i VUR nord den 2.12.19, samt spørger Susanne Fischer om hun kunne være interesseret (*Susanne Fischer har sagt ja til at være inspektor i VUR Nord, og er blevet indstillet efter tilslutning fra uddannelsesudvalget*).

9. Planlægning af næste møde.

Næste møde er den **15. januar 2020**.

Opfølgning til næste møde:

- Repræsentanter i ansættelsesudvalgene jf. pkt. 4. (Anita, Mette og Sanne)
- Indsats/Fokuspunkter fra uddannelsesdagen jf. pkt. 7. Dorte inviterer formand/næstformand fra YSAM til næste møde ift. de eventuel skal arbejde videre med et introkursus.
- Udkast til referat skabelon (Astrid Permin) jf. pkt. 11

10.Fast dagsorden med oplæg til punkter

Punktet udgik da det blev gennemgået under pkt. 4.

11.Eventuelt.

Sanne laver en alfabetisk liste over udvalgsmedlemmer hvor referent vælges fra jf. forretningsorden. Listen er vedhæftet referatet. Astrid Permin efterspurgte en skabelon for referat, hvori det tydeligt fremgår hvad der blev besluttet på mødet, og hvem der var ansvarlig for opfølgning. Astrid Permin laver et udkast til næste møde.