



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

Referat møde i Uddannelsesudvalget d. 26.9 2019 kl. 15.30-17.30.

(mødet udskudt fra 28.8.19)

Sted: Socialmedicins Center Frederiksberg, Nordre Fasanvej opgang 2. Sal (den skjulte etage). KSR, Olof Palmes Alle 19 st.

Dagsorden

1. Valg af mødeleder og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Konstituering
4. Orientering fra formanden (Dorte)
5. Orientering og opfølgning fra forskningstræningskurser. (Kirsten) Se vedhæftede beskrivelse af forskningstræningsmodulerne
6. Evaluering af afholdte kurser og opfølgning fra hovedkursusleder (Mette)
7. Opdatering på uddannelsesdagen (Agnete, Mette)
8. Opdatering på inspektorbesøg/inspektorordning
9. Revision af kommissorium og forretningsorden (Dorte)
10. Procedurer ved ansættelsessamtaler (Dorte)
11. Manglende kurser i forbindelse med speciallægeanerkendelse
12. Opdatering af hjemmesiden (Christina)
13. Planlægning af næste møde tirsdag den 19. november.
14. Fastsættelse af mødedatoer 2020
15. Eventuelt

Til stede: Ida Glode, Bernadette Guldager, Kirsten Fonager, Dorte Rubak, Mette Malling, Agnethe Vale,

Afbud: Sanne Okkels, Pierre Viala, Torben Hørslev, Astrid Permin, Astrid Josefsen, Lise Vestergaard, Anita Sørensen, Christina Raun-Petersen

1) Mødeleder: Dorte Rubak
Referent: Ida Glode Helmuth

2) Godkendelse af dagsorden

Punkter der skal på dagsorden:

Mette og Agnethe: Orientering om de kommende kurser (tages under punkt 6)

3) Konstituering.

- Udvalget konstitueres med
Formand: Dorte Rubak
Hovedkursusleder: Mette Nølle Malling og assistent Agnethe Vale Nielsen.
Der er åbenhed for at disse poster kan gå på omgang evt. som et 2 års rul, der er forskudt, så der er et års overlap. vedtægtsændringer. Skal drøftes yderligere under revision af forretningsorden.

Næstformand: Sanne Okkels har meldt sig.

Opdatering af kontaktoplysninger skal sendes til næstformand Sanne senest 1.10.19 med besked om, hvad der kan fremgå på hjemmesiden. Dette skal alle i udvalget gøre.

4) *Orientering fra formanden*

- Der har været konstitueret møde i bestyrelsen. Dorthe Goldschmidt er ny formand.
- Vi har taget kontakt til arbejdsmedicinerne for en fælles drøftelse af de udfordringer, vi har tilfælles bla. at det kan være svært at få sine kliniske ansættelser (det gælder særligt i region midt og særligt stillinger der ligger længere ude i fremtiden), vores fag bliver reduceret på universiteterne, og miljømedicinen fylder mindre på UNI og kurserne, men bliver vigtigere og vigtigere blandt befolkningen. Vi forventer at mødes efter nytår. Samfundsmedicin er ofte det sidste på studiet. Det er uklart hvor mange ECTS-point faget har på de forskellige universiteter. Der kan være behov for at drøfte hvordan specialet får en mere tydelig plads på universiteterne.
- Anita Sørensen har sagt sin stilling op i region midt og rejser 1.10 til Region Hovedstaden. Det betyder, at VUR Nord mister sin PKL. Uklart hvor langt man er i processen med at ansætte en ny. Uklart om PKL skal have afhandling eller PhD. Der er 6 uger til at lektor bedømme folk. I region syd er der ikke nogen PKL, men lederen af sekretariatet er samfundsmediciner og Kathrine Buck-Aarø har indvilliget i at være udvalgets kontaktperson i syd.
- Dorte har fremsendt forslag til drøftelse i bestyrelsen vedr. at afsætte penge til at ex. 2 repræsentanter fra Uddannelsesudvalget kan få betalt deltagelse og rejseudgifter til den årlige AMEE konference <https://amee.org/home> (international konference om post og prægraduat medicinsk uddannelse. Meget pædagogisk anlagt. Kan også følges via video). Forslaget bifaldes af uddannelsesudvalget.

5) *Orientering og opfølgning fra forskningstræningskurser.*

- Kirsten Fonager, der har været leder af kurserne i flere år har lavet nyt udkast til dokumentet om forskningstræningskurserne. Indholdet til modulerne fremgår af fremsendte bilag til dagsordenen. Da forskningstræningsopgaven sædvanligvis skal laves i første ansættelse, tilstræbes det, at modulerne afholdes hvert år (såfremt der er et tilstrækkeligt antal deltagere). Forskningstræningskurserne betales af de enkelte videreuddannelsesregioner. Der er planlagt modul 2 og 3 til foråret 2020. Kirsten fører den nye tekstover i skabelonen for uddannelsesdokumenterne som vi har brugt til de øvrige dokumenter. Forslaget fra Kirsten sendes rundt igen til uddannelsesudvalget igen med få rettelser inden det lægges på hjemmesiden.

6) *Opdatering på uddannelsesdagen*

- Indtil videre er der 23 tilmeldte til dagen. Fordelt mellem mange afdelinger. En del uddannelsesafdelinger mangler dog fortsat, hvilket er lidt ærgerligt. Fristen for tilmelding er i dag og Matilde fra Soc med Frederiksberg står for at tage imod tilmeldingerne.
- Det vedtages at evaluering og opsamling af uddannelsesdag skal på som punkt på dagsorden til næste uddannelsesudvalgsmøde. Således kan der laves oplæg til bestyrelsen, som der herefter skal træffes beslutninger ud fra.

7) *Evaluering af afholdte kurser og opfølgning fra hovedkursusleder*

- Mette: Der er modtaget pæne evalueringer
- Tilbage melding fra afdelingslæge Janne Sørensen RM, der skulle overtage delkursusleder opgaven til sundhedsjura, om at hun ikke ønsker at være delkursusleder alligevel. Julie Mackenhauer kan være delkursusleder på "sundhedsjura" og har sagt ja. Det diskuteres om man kan være delkursusleder, når man ikke er speciallæge, men der er præcedens idet, der er flere der ikke er speciallæge. Det er uklart hvem der kan være delkursusleder, hvis vedkommende er u-læge kan de evt. arbejde sammen med en mere senior sparringspartner. Det besluttes, at der laves foreløbigt budget indtil det er bestemt, hvem der skal være delkursusleder for sundhedsjura.
- Jeppe Nørgaard som er delkursusleder på Kurset 'Folkesundhed', har ønsket at stoppe. Der skal derfor findes en ny til næste kursus som er om godt 2½ år. Der stilles et forsigtigt forslag om at Henrik Bøgild muligvis kan adspørges. Kirsten vil tage kontakt til Henrik. Der er forslag om at u læger kan få H5 kompetence ved at være assistent for delkursusleder

8) *Opdatering på inspektorbesøg/inspektorordning*

- Christina har sendt en forespørgsel til Videreuddannelsen i syd. Der er i Syd 4 inspektorer, de er alle speciallæger. Lene Anette Norberg og Christine Arnholm er overlæger, Kate Kragh er afdelingslæge, Kim Nguyen er vist afdelingslæge på Grindsted Friklinik.

- Dorte har foretaget opslag på SST liste, og den er ikke ajourført. Birte Maigaard fra Nord mangler og Pierre Viala fra øst mangler.
Dorte har d. 26.9.19 sendt forespørgsel til SST vedr. opdatering af liste, og om hvilke afdelinger, der kan forvente besøg i 2020/2021. Dorte har d. 26.9.19 modtaget svar fra SST om, at Pierre Viala og Birte Maigaard har fået plads på inspektorkursus som juniorinspektorer.

Opslag på listen i SST

<https://www.sst.dk/-/media/Opgaver/Sundhedsv%C3%A6sen/Uddannelse/L%C3%A6ger/Inspektorordning/Liste-over-inspektorer.ashx?la=da&hash=D6C99DF8451BDA58A56C1CD73B817B20CBBD2481>

Øst	Ann Lyngberg Kristine Sarauw Lundsgaard (juniorinspektor)
Syd	Christine Bjørn Arnholm Kate Kragh Lene Annette Norberg Kim Nguyen
Nord	Anita Sørensen (stopper 1.10.19) Dorte Rubak Marie Louise Bruun-Torjusen (juniorinspektor)

- Vi har modtaget denne oversigt over forestående besøg

Afdeling	By (Hospital)	Besøgstype	Besøg omkring	Besøgsdato
Alb Socialmedicinsk Enhed	Aalborg	Ordinært		01-01-2019
Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Nord	København S	Ordinært		01-01-2019 19-02-2019
Afdeling for Folkeundersøgelser - Region Midt	Randers NØ	Ordinært		01-01-2020
Embedslægeinstitutionen Syd	København S	Ordinært		01-08-2020
Embedslægeinstitutionen Øst & Tilsyn	København S	Ordinært		01-08-2020
Sygehuse & Beredskab	København S	Opfølgende		01-08-2021
Socialmedicinsk Enhed	København NV	Ordinært		01-08-2021
Klinisk Socialmedicin & Rehabilitering – Aarhus	Viborg	Ordinært		01-08-2022
Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Nord	København S	Ordinært		01-01-2023

- Indstilling:** Listen opdateres og sendes til Benni Bees i SST

Ansvarlig: Dorte

9) Revision af kommissorium og forretningsorden

- Det har tidligere været drøftet om vi skal invitere Katrine Buch-Aarøe fra syd til møderne, eller blot sende referat. Usikkerhed om hvad der blev besluttet i fht. om hun skulle inviteres med fra syd, da hun er vores kontaktperson i syd, når der nu ikke er en PKL.
Indstilling: Dorte tager kontakt og hører, hvad Katrine selv tænker er muligt for hende.
- Kommissorium findes på DASAMS hjemmeside
http://www.dankselskabforfolkesundhed.dk/media/DASAMS_uddannelsesudvalget_kommissorium.pdf
Forretningsordenen findes et andet sted på hjemmesiden
http://www.dankselskabforfolkesundhed.dk/media/Forretningsorden_uddannelsesudvalget_2017.pdf

Indstilling: De to dokumenter skal gennemses, og der skal nedsættes et udvalg til det. Dette udvalg skal nedsættes ved næste møde. Dorte er formand for dette udvalg og Ida har også meldt sig til. På næste møde skal der helst findes to yderligere personer til arbejdsgruppen

10) Procedurer ved ansættelsessamtaler

- Christina har gjort videreuddannelsen i syd opmærksom på anbefalingerne til procedurer for ansættelsessamtaler. De synes proceduren er omfattende i forhold til de få samtaler, der afholdes her i regionen. I region syd har de deres egen spørgeramme. Dorte Rubak har deltaget i samtale i region Syd i foråret og det var en rigtig god oplevelse. I region syd fremsender ansøger ikke den faglige profil som en del af ansøgningen. Erfaringerne fra Øst med brug af den faglige profil er gode, den fremsendes heller ikke som en del af ansøgning i syd, og her stilles et udvalg af de spørgsmål, der er forslået af selskabet og det er de samme spørgsmål der stilles til alle. Det er oplevelsen, at det er en retfærdig udvælgelse i kandidater i Øst på denne måde. I Nord bruges spørgerammen, og ansøger udfylder den faglige profil, som fremsendes sammen med den øvrige ansøgning.

Indstilling: Vi accepterer, at der er en forskel i proceduren regionerne imellem, men at det er vigtigt, at der er gennemsigtighed, og at der er en ensartet procedure ved alle samtaler til det samme opslag. Det anbefales, at

CV er bygget op efter de 7 lægeroller eller at den faglige profil udfyldes og sendes med sammen med ansøgningen. Mette afstemmer om dette er i overensstemmelse med, hvad der står på hjemmesiden.

11) *Manglende kurser i forbindelse med speciallægeanerkendelse*

Ikke aktuelt denne gang

12) *Opdatering af hjemmesiden*

- Christina har forsøgt at få hjemmesiden opdateret. Er der tilfredshed? Andet? Mangler en opdatering af udvalgets medlemmer. Skal vi forsøge at optimere vores hjemmeside. Dorte oplever, at uddannelseslægerne ikke er fortrolige med den, og det er alle vejledere heller ikke. Erfaringer fra andre? Links på hjemmesiden til SST virker ikke. Anita har skrevet til Ole om det.

Indstilling: Det er Sannes opgave at opdatere mødereferater og datoer etc. Herudover skal der laves en indstilling til bestyrelsen om hjemmesidens opbygning. Agnethe skriver denne.

13) *Planlægning af næste møde tirsdag den 19. november.*

14) *Fastsættelse af mødedatoer 2020 Hindsgavl er 14./15. maj*

15. januar	19. marts	27. april
------------	-----------	-----------

Møderne foregår på Socialmed. Afdeling på Frederiksberg og Olof Palems alle 19 Århus N

15) *Evt.*

- Næste års uddannelsesdag. Forslag til emner: Faculty development- "når fakultetet er småt eller stort"

Punkter til næste dagsorden:

19. Nov 2019 Evaluering af uddannelsesdag. Oplæg og Ansvarlig. Mette og Dorte

19. Nov. 2019 Evaluering af ansættelsesudvalgenes sammensætning: Ansvarlig for oplæg til næste møde: Dorte

19. Nov. 2019 Opdatering af hjemmeside. Handleplan og Status: Ansvarlig: Sanne og Agnethe

19 Nov 2019 Emne til uddannelsesdag næste år

15. Jan. 2020 Oplæg til rev. af kommissorium og forretningsorden: Ansvarlig

15. Jan 2020 Oplæg til uddannelsesårsmøde: Ansvarlig